



## Tariffario per l'Archivio storico della Bregaglia di proprietà della Società Storica Bregaglia

Fotografie eseguite in autonomia dall'utente in presenza dell'archivista	Gratis*
Singola fotografia di media qualità eseguita dall'archivista	CHF 1.30
Singole fotocopie eseguite appositamente dall'archivista fino al formato A4	CHF 2.30
Singole scansioni eseguite appositamente dall'archivista fino al formato A4	CHF 2.00
Singole fotocopie o scansioni in formati speciali	CHF 15.00
Riproduzione digitale (fotografia o documento) da originale in qualità superiore adatta alla stampa, senza correzione dell'immagine, scopi <b>non commerciali*</b>	CHF 10.00
Riproduzione digitale (fotografia o documento) da originale in qualità superiore adatta alla stampa, senza correzione dell'immagine, scopi <b>commerciali***</b>	CHF 50 (casi speciali su richiesta/accordo)****
Trascrizioni o ricerche complesse, scansioni in blocco e altre richieste che esulano dalla semplice fornitura di documenti e riproduzioni, vengono accettati unicamente a pagamento e se le risorse dell'archivio lo consentono. L'archivio propone un'offerta forfettaria tenendo conto delle tariffe e delle ore di lavoro.	Su richiesta/accordo

I prezzi potrebbero variare a dipendenza se il documento è già stato digitalizzato precedentemente e quindi già disponibile su computer o se l'archivista deve recarsi appositamente in archivio per effettuare una riproduzione del documento/supporto originale o accompagnare l'utente durante la sua visita privata in archivio.

\* Nel caso in cui si rende necessaria una trasferta e la presenza sul posto dell'archivista, l'utente deve versare un **rimborso spese forfettario di CHF 15** (membri della SSB gratis). Per **ogni ulteriore ora** vengono richiesti **CHF 10/ora**.

Per pubblicazioni e ricerche di carattere culturale, scientifico, divulgativo a favore della SSB e dei suoi scopi e ideali, il materiale viene eventualmente concesso a prezzo simbolico o a titolo gratuito (la SSB valuta ogni singolo caso).

Diverse fotografie sono coperte da diritti d'autore. I documenti depositati in archivio nella categoria "Depositi" sottostanno alle volontà del proprietario. Prima della consegna, il richiedente deve dimostrare di aver ottenuto il consenso all'utilizzo della fotografia o del documento, ad esempio con una copia della lettera/e-mail. Il richiedente deve sempre informare l'archivio sul tipo di utilizzo previsto per le riproduzioni e nel caso di una pubblicazione è tenuto a citare correttamente le generalità del materiale e la fonte e a fornire gratuitamente una copia della pubblicazione all'archivio.



**\*\* Scopo non commerciale:** pubblicazioni di carattere culturale, divulgazione scientifica, studi scolastici e accademici, utilizzo privato all'interno della propria economia domestica e cerchia familiare, senza scopi di lucro e divulgazione (cessione o vendita a terzi) o utilizzo pubblico ma senza scopo di lucro e riscossione di entrate e altri tipi di introiti.

**\*\*\* Scopo commerciale:** utilizzo pubblicitario in varie forme per promuovere eventi o pubblicazioni, attività o prodotti a pagamento e a scopo di lucro, sia su supporti cartacei che sul web; riproduzione su qualsiasi tipo di supporto per la vendita di prodotti e gadget.

**\*\*\*\* Casi speciali:** se gli scopi di utilizzo risultano dubbi o la portata degli introiti risulta fuori dalla norma, gli archivisti valutano il caso e definiscono una tariffa speciale consultando il comitato della SSB.

Ultimo aggiornamento:  
ottobre 2024